

**COMUNE DI ARSOLI**  
Provincia di Roma

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I  
LAVORI E LE PROVVISI DA  
ESEGUIRSI IN ECONOMIA.**

# SOMMARIO

## TITOLO I SCOPI - MODALITÀ' - LIMITI

- 1 Scopo del regolamento.
- 2 Modalità di esecuzione.
- 3 Limiti al ricorso della esecuzione in economia.

## TITOLO II PREVENTIVI DI SPESA - PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI

- 4 Preventivi di spesa
- 5 Procedura per l'esecuzione di lavori in economia
- 6 Esecuzione dei lavori e delle forniture

## TITOLO III ESECUZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- 7 Esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta
- 8 Provviste a pronta consegna
- 9 RegISTRAZIONI obbligatorie
- 10 Materiali residui

## TITOLO IV ESECUZIONE A COTTIMO FIDUCIARIO

- 11 Cottimo fiduciario
- 12 Richiesta di preventivi - Aggiudicazione
- 13 Ritardo imputabile all'impresa - Inadempienze

## TITOLO V NORME FINALI

- 14 Occupazione di immobili
- 15 Calamità
- 16 Certificato di regolare esecuzione - Collaudo
- 17 Individuazione delle unità organizzative
- 18 Certificazione antimafia
- 19 Contabilità dei lavori - Pagamenti
- 20 Pubblicità del regolamento
- 21 Rinvio alle leggi ed ai regolamenti
- 22 Entrata in vigore

# REGOLAMENTO PER I LAVORI E LE PROVVISTE DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

## TITOLO I SCOPI - MODALITÀ' - LIMITI

### Art. 1 - Scopo del regolamento.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure dei lavori e delle provviste che vengono eseguiti in economia da parte dell'Amministrazione.

### Art. 2 - Modalità di esecuzione.

I lavori e le provviste in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;

c) con sistema misto, cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Nel primo caso l'ufficio delegato si procura direttamente ed impiega nei lavori operai, materiali e mezzi d'opera e tutto quanto occorra per l'esecuzione dei lavori, previo preventivo di spesa approvato con apposita deliberazione come di seguito indicato. Nel preventivo, dovranno essere indicate le paghe orarie dei lavoratori necessari, il corrispettivo di spesa per mezzi impiegati e per materiale da acquistare.

Nel caso invece di cottimo fiduciario, l'ufficio designato stabilisce accordi con imprese, ditte o persone così per lavori e opere come per somministrazioni, sottoponendo all'approvazione dell'Amministrazione gli accordi raggiunti e i preventivi predisposti.

### Art. 3 - Limiti al ricorso dell'esecuzione in economia.

I lavori e le provviste che, per loro natura, possono farsi in economia, sono i seguenti:

- 1) lavori di riparazione, adattamento e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali con i relativi impianti, infissi e manufatti adibiti ad uso degli uffici e dei servizi, nonché dei beni pertinenti il patrimonio;
- 2) lavori di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti, presi in affitto ad uso degli uffici e dei servizi;
- 3) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni;
- 4) acquisto di materiali e oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- 5) lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano e sia impossibile provvedere direttamente. Per quanto attiene a modullistica necessaria per i vari uffici e servizi, la fornitura potrà essere richiesta a ditte notoriamente specializzate e di fiducia operanti nel ramo;
- 6) i lavori, le provviste necessari per la corretta gestione dei servizi operativi nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- 7) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio ed automezzi in genere;

- 8) provviste di combustibili, di carburanti, di lubrificanti e di altro materiale di consumo;
- 9) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- 10) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- 11) spese per onoranze funebri;
- 12) spese per l'espletamento di concorsi e per conferenze, convegni, riunioni, mostre e cerimonie di rappresentanza;
- 13) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelevisivi, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e di elaborazione dati;
- 14) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente pubblici incanti o licitazioni o trattative private e non possa essere affidata l'esecuzione;
- 15) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore.

Il ricorso alle gestioni disciplinate dal presente regolamento è ammesso esclusivamente per le opere e le forniture che trovano la loro fonte di finanziamento nel Titolo primo della Parte Spese del bilancio di previsione del Comune e per un importo massimo pari a 200 mila ECU, secondo quanto stabilito dall'art. 24, co. 6, della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

## TITOLO II

### PREVENTIVI DI SPESA - PROCEDURA PER L' ESECUZIONE DI LAVORI

#### Art. 4 - Preventivi di spesa

L'Ufficio competente, per ciascun lavoro da eseguire in economia, dovrà approntare una relazione dalla quale sia possibile individuare:

- il bene su cui si deve intervenire;
- l'esatta indicazione dei lavori;
- le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- le ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;
- la spesa approssimativa presunta.

#### Art. 5 - Procedura per l'esecuzione di lavori in economia.

L'esecuzione di lavori in economia sia in amministrazione diretta, che a cottimo fiduciario o con sistema misto cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario, sarà regolata dall'art. 65 del R.D. 25.5.1895 n.350 col sistema della gara ufficiosa, previa assunzione di apposita deliberazione della G.M., trattandosi di atto di mera esecuzione di provvedimenti previsti in atti fondamentali dal C.C. quale appunto di previsioni di spesa per opere pubbliche contenute nella Relazione Previsionale e programmatica del Bilancio Com/le e Pluriennale dell'Ente. Con la stessa deliberazione dovranno essere indicati:

- a) la forma di esecuzione in economia;
- b) l'ammontare complessivo della spesa;
- c) i capitoli di bilancio cui la spesa va imputata.

La deliberazione dovrà essere accompagnata da un preventivo sommario se tratta si di importi inferiori a L. 10.000.000 o da progetti tecnici esecutivi se tratta si di importo superiore.

I preventivi e i progetti esecutivi debbono essere conservati agli atti.

#### Art. 6 - Esecuzione dei lavori e delle forniture.

Di norma l'inizio dei lavori non potrà avere luogo se non dopo che le deliberazioni di cui al precedente art. 5 siano divenute esecutive.

Il Sindaco, nei casi in cui ogni indugio possa rappresentare danno per l'Ente o pericolo per l'incolumità pubblica, può ordinare l'immediata esecuzione dei lavori e delle provviste.

Trattandosi di lavori di somma urgenza, l'ordinazione fatta a terzi deve essere regolarizzata improrogabilmente entro trenta giorni e, comunque entro la fine dell'esercizio, a pena di decadenza, giusta quanto previsto dall'art. 35 del D.LGS. 25 febbraio 1995 n. 77.

### TITOLO III ESECUZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

#### Art. 7 - Esecuzione di lavori in amministrazione diretta

Sono eseguiti da personale dipendente dall'Amministrazione, impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.

Sono sempre esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutti i lavori per i quali:

- a) la progettazione non sia stata eseguita a cura dell'ufficio comunale al quale ne dovranno essere sempre affidate la direzione e la contabilità se non diversamente disposto;
- b) non siano disponibili le attrezzature ed assicurata una organizzazione adeguata.

Di quanto prescritto al comma precedente dovrà essere dato atto nella deliberazione di cui al precedente art. 5.

#### Art. 8 - Provviste a pronta consegna.

Le provviste a pronta consegna, previa richiesta di preventivi con offerte, salvo il caso che la specialità, la limitata entità o l'urgenza non rendano necessario il ricorso a persona o a impresa determinata, sono eseguite in amministrazione diretta esclusivamente a mezzo dell'ufficio economato, e degli altri uffici di cui all'art. 18, sulla scorta di appositi buoni di prelevamento.

L'ordinazione fatta a terzi deve contenere il riferimento all'articolo del regolamento al capitolo del bilancio ed all'impegno.

#### Art. 9 - Registrazioni obbligatorie.

Per ciascun lavoro eseguito in amministrazione diretta dovrà essere tenuto, a cura del capocantiere o, in mancanza, del direttore dei lavori, un "libro giornale dei lavori" nel quale saranno annotate:

- le presenze dei lavoratori dipendenti e di quelli straordinari;
- i noli e i mezzi d'opera;
- le provviste ricevute.

Periodicamente, in relazione alle esigenze contabili e di liquidazione, le dette registrazioni saranno trascritte in apposite liste mensili.

#### **Art. 10 - Materiali residui.**

Ultimati i lavori tutti i materiali residui saranno dati in carico all'economo, redigendone apposito verbale di consegna.

Il detto verbale dovrà contenere tutti gli elementi utili per le successive registrazioni e, in copia, sarà allegato agli atti di contabilità finale dei lavori di cui al successivo art. 17.

#### **TITOLO IV ESECUZIONE A COTTIMO FIDUCIARIO**

#### **Art. 11 - Cottimo fiduciario**

Il ricorso al cottimo fiduciario avviene nel caso in cui si concretizzi una situazione di emergenza che comporti la necessità di adottare con immediatezza misure di pronto intervento, incompatibili con gli adempimenti occorrenti per la trattativa privata.

L'esecuzione è effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui agli articoli seguenti.

#### **Art. 12 - Richiesta di preventivi - Aggiudicazione.**

Al fine di assicurare la massima trasparenza dell'attività dell'amministrazione in sede di affidamento dei lavori con il sistema del cottimo fiduciario, viene istituito, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, un apposito albo nel quale vengono iscritte, a domanda, le ditte che in ciascuno dei settori di attività indicati nel precedente art. 3, hanno la capacità tecnico-organizzativa di effettuare i lavori e le forniture di cui il Comune necessita.

Le imprese richiedenti l'iscrizione dovranno comunque produrre:

- il Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia di lavori e/o forniture per i quali si richiede la iscrizione;

- la certificazione antimafia o, in alternativa, la relativa dichiarazione sostitutiva.

I preventivi debbono essere richiesti con lettera a tutte le ditte iscritte nell'apposito settore dell'albo innanzi detto e devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori e delle provviste, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà - per l'Amministrazione - di provvedere alla esecuzione dei lavori, dei servizi e delle provviste a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

I preventivi possono essere richiesti anche sulla base di progetti esecutivi.

I prezzi indicati nei preventivi sono da sottoporre al visto di congruità dell'Ufficio Tecnico comunale.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle provviste o dei lavori da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, potranno richiedersi a non meno di tre persone o imprese preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e potrà procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, con la persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente.

Il procedimento di aggiudicazione del lavoro e/o della fornitura si conforma alla vigente normativa regolante l'affidamento di lavori e forniture mediante gara ufficiosa.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà, non ritenendo vantaggiosa nessuna delle proposte avanzate dalle imprese, non aggiudicare l'affidamento dei lavori.

**Art. 13 - Ritardo imputabile all'impresa - inadempienze.**

In caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori o delle provviste si applicano le penali stabilite nella lettera con cui è stato richiesto il preventivo, inoltre l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro o della provvista a spesa della Impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

L'affidamento stesso verrà regolato da apposito contratto così come previsto dall'art. 36 del R.D. 23.5.1929 n. 827, che dovrà prevedere apposita cauzione per lo esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

**TITOLO V**

**NORME FISCALI**

**Art. 14 - Occupazione di immobili.**

Qualora per l'esecuzione dei lavori in economia si rendano necessarie occupazioni non preordinate all'esproprio, prima di effettuarle verrà sempre eseguito, sul terreno, il tracciamento dei lavori e verrà compilato lo stato particellare dei terreni da occupare e quindi si provvederà a concordare, con i proprietari, le relative indennità.

In caso di disaccordo, saranno seguite le procedure previste dalle norme di legge in vigore.

**Art. 15 - Calamità**

In caso di calamità troveranno applicazione le norme speciali in vigore.

**Art. 16 - Certificato di regolare esecuzione - Collaudo**

I lavori e le provviste di cui al presente regolamento, prima che se ne disponga il pagamento, dovranno essere sottoposti a collaudo o a certificazione di regolare esecuzione.

**Art. 17 - Individuazione delle unità organizzative.**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 le unità organizzative competenti e responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, vengono designate come dal prospetto che segue:

n.	VOCI DI CUI ART.3	AREA DI ATTIVITA'	UFFICIO
1	1.2,4.7,9,10,14,15	TECNICA	TECNICO
2	3.5.13	AMMINISTRATIVA	ECONOMATO
3	8,11.12	TECNICO/CONTABILE	ECONOMATO
4	6	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA

Art. 18 - Certificazione antimafia

Prima della stipulazione dei contratti l'Amministrazione com/le acquisisce apposita certificazione relativa all'interessato circa la sussistenza a suo carico di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione, nonché circa la non sussistenza di provvedimenti che applicano una misura di prevenzione e dispongono di vietati, sospensioni o decadenza della legge 31 maggio 1965 n. 576 e s.m.i. .

Art. 19 - Contabilità dei lavori - Pagamenti.

Per ciascun lavoro eseguito in economia dovrà essere redatta apposita contabilità corredata di relazione a firma del Direttore dei Lavori.

Le fatture e le note dei lavori e delle provviste non possono essere pagate se non munite del visto del Direttore dei Lavori e dei responsabili degli uffici di cui all'art. 18 per quanto di loro competenza.

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente regolamento in ordine alla contabilità dei lavori si farà riferimento al Regolamento sulla contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Art. 20 - Pubblicità del regolamento.

Una copia del presente regolamento, a cura degli uffici comunali che comunque eseguono lavori o provvisti in economia, dovrà essere messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione.

Altra copia sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento

Di esso dovrà essere fatto sempre esatto richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivo sia nell'atto di affidamento.

Art. 21 - Rinvio alle leggi ed ai regolamenti.

Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Art. 22 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di acquisto di esecutività della deliberazione consiliare con la quale esso è stato approvato.



1  
2

3  
4

5  
6